



Email Request Form / *Formulaire de demande de courriel*

**Ontario's business registry is changing to serve you better.
*Le registre des entreprises de l'Ontario change pour mieux vous servir.***

To ensure you are properly set up on the new business registry system, please provide your official email address* to receive: / *Afin de garantir que vous figurez comme il faut dans le nouveau système de registre des entreprises, veuillez fournir votre adresse de courriel officielle* pour recevoir :*

- Your log-in credentials / *vos identifiants de connexion*
- Filing updates; and / *les mises à jour sur les dépôts*
- Important notifications, as we approach the launch of the new business registry. / *des avis importants à mesure qu'approche la date de lancement du nouveau registre des entreprises.*

**Your "official email address" is the address that is associated with your registered entity. This address is NOT the contact email for third party affiliates working on behalf of the entity.*

**Votre « adresse de courriel officielle » est l'adresse qui est associée à votre entité enregistrée. Cette adresse n'est PAS l'adresse de courriel contact des tiers affiliés qui travaillent au nom de votre entité.*

Official Email Address of This Entity / *L'adresse de courriel officielle de cette entité*

Entity Name / *Nom de l'entité*

Ontario Corporation Number (OCN) / *Numéro matricule de l'Ontario (NMO)* / Business Identification Number (BIN)

I would like to receive an email acknowledgement for this filing.
J'aimerais recevoir un accusé de réception par courriel de ce dépôt.

Please attach this form to the filing submission.
Prière de joindre ce formulaire au dépôt de la soumission.



Ministry of
Government Services

Central Production and
Verification Services Branch
393 University Ave, Suite 200
Toronto ON M5G 2M2

Articles of Dissolution Form 10 *Business Corporations Act*

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING

This form is to be used for voluntary dissolution of a business corporation where the dissolution has been authorized by the shareholders of the corporation.

Articles in duplicate may be mailed to the Toronto address listed below. For over-the-counter service articles may be filed in person at the Toronto office or at some Land Registry/ServiceOntario offices in Ontario. For a list of locations see the "Offices That Endorse Articles Submitted Under the *Business Corporations Act*" information sheet or visit the ServiceOntario website at www.ServiceOntario.ca.

FEE

\$25.00 **BY MAIL** - cheque or money order payable to the Minister of Finance.
IN PERSON (at the Toronto office) - cash, cheque or money order payable to the Minister of Finance, Visa, MasterCard, American Express or debit card. If you are filing the documents at one of the Land Registry/ServiceOntario offices, call first to confirm whether credit or debit cards are acceptable.

There will be a service charge payable for any cheque returned as non-negotiable by a bank or financial institution.

SUPPORTING DOCUMENTS

CONSENT FROM THE MINISTER OF FINANCE

Articles must be accompanied by written consent to the dissolution from the Minister of Finance, and must be submitted within 60 days after the Minister of Finance provides consent. To obtain this consent, contact the Ministry of Finance at the following address:

Ministry of Finance
Client Services Branch
33 King Street West
PO Box 622
Oshawa ON L1H 8H5
Fax: 905 433-5418

Telephone Enquiries can be made to the Canada Revenue Agency at:

Service in English: 1 800 959-5525

Service in French: 1 800 959-7775

TTY : 1 800 665-0354

APPEARANCE OF DOCUMENTS

The Articles of Dissolution must be completed in duplicate on a Form 10 as approved by the Minister. All documents must be legible and compatible with the microfilming process, with the information typed or hand printed in block capital letters, on one side of good quality, white bond paper 8 ½" X 11".

ARTICLES

ARTICLE 1 Set out the **current** name of the corporation in block capital letters starting from the first box on the left-hand side of the first line, with one letter per box and one empty box for a space. Punctuation marks are entered in separate boxes. Complete one line before starting in the first box of the next line. The name entered must be exactly the same as it appeared on the original Articles of Incorporation, Articles of Amalgamation or the most recent Articles of Amendment, if there has been a name change.

E	A	S	T		S	I	D	E		I	N	V	E	S	T	M	E	N	T		A	N	D		M	A	N	A	G
E	M	E	N	T		L	T	D	.																				

ARTICLE 2 Set out the date of incorporation or amalgamation.

ARTICLE 3 The dissolution must be authorized as required by section 237 (a) or (b) (**as applicable**) of the *Business Corporations Act*. **This statement must be included in the Articles.**

ARTICLE 4 Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

ARTICLE 5 Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

ARTICLE 6 There are no proceedings pending in any court against the corporation. **This statement must be included in the Articles.**

ARTICLE 7 The corporation has obtained consent from the Minister of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*. **This statement must be included in the Articles. The requirement to file all notices and returns includes payment of any outstanding fees. A letter of consent issued by the Ministry of Finance must accompany the application.**

EXECUTION **The current name of the corporation should be printed above the signature in BLOCK CAPITAL LETTERS.** Both copies of the Articles must have an original signature of an officer or director of the corporation. **Beside the signature set out the office of the person who is signing i.e. President, Director, Secretary....** If the corporation has a corporate seal it should be affixed to the articles next to the signature. An executor, accountant or lawyer cannot sign Articles of Dissolution only an officer or director.

Articles (in duplicate), consent letter from the Ministry of Finance and filing fee should be mailed or delivered to:

**Ministry of Government Services
Central Production and Verification Services Branch
393 University Avenue, Suite 200
Toronto ON M5G 2M2**

375 University Avenue, 2nd Floor (In Person)

POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

On doit utiliser ce formulaire pour la dissolution volontaire d'une société par actions lorsque la dissolution a été autorisée par les actionnaires de la société.

On peut envoyer les *Statuts de dissolution* par courrier au bureau de Toronto à l'adresse indiquée ci-dessous. On peut aussi les remettre en personne au bureau de Toronto ou à certains de nos bureaux d'enregistrement immobilier/ServiceOntario en Ontario. Consulter la liste des adresses qui se trouve sur le feuillet d'information « Bureaux acceptant les *Statuts de dissolution* soumis en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions* » ou visiter le site Web de ServiceOntario : www.ServiceOntario.ca.

DROITS

25.00 \$ **PAR COURRIER** – Paiement par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ». **EN PERSONNE** (au bureau de Toronto) – Paiement en argent comptant; par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances »; ou paiement par Visa, MasterCard, American Express ou carte de débit. Si on dépose les documents à l'un des bureaux d'enregistrement immobilier/ServiceOntario, appeler d'abord le bureau pour savoir s'il accepte les cartes de crédit ou de débit.

Des frais d'administration seront perçus pour tout chèque refusé par l'établissement financier.

**DOCUMENTS À L'APPUI
CONSENTEMENT DU MINISTRE DES FINANCES**

Les statuts doivent être accompagnés d'une lettre du ministre des Finances indiquant son consentement et soumis dans les 60 jours qui suivent ce consentement. Pour obtenir un consentement, prière de contacter le ministère des Finances à l'adresse suivante :

Ministère des Finances
Direction des services à la clientèle
33, rue King Ouest
CP 622
Oshawa ON L1H 8H5
Télécopieur : 905 433-5418

Les demandes par téléphone peuvent être adressées à l'agence du Revenu du Canada aux numéros suivants :
Service en anglais : 1 800 959-5525
Service en français : 1 800 959-7775
ATS : 1 800 665-0354

PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Les *Statuts de dissolution* doivent être remplis en double exemplaire sur la Formule 10 approuvée par le ministre. Tous les documents doivent être lisibles et se prêter à la photographie sur microfilm. L'information est soit dactylographiée, soit écrite lisiblement en lettres majuscules au recto seulement d'un papier ligné blanc de bonne qualité, de format 8 ½ po x 11 po.

SECTIONS DU FORMULAIRE

SECTION 1 Dans la grille, inscrire le nom **actuel** de la société en lettres majuscules, une lettre par case, en commençant à la première case de la première ligne. Pour chaque espace entre les mots, laisser une case vide. Chaque signe de ponctuation occupe aussi une case distincte. Il faut remplir chaque ligne jusqu'au bout avant de commencer la suivante, même si un mot doit être coupé (voir exemple ci-dessous). Le nom entré doit être le nom indiqué sur les *Statuts constitutifs* ou les *Statuts de fusion*. S'il y a déjà eu un changement de nom, il faut entrer le nom qui figure sur les *Statuts de modification* les plus récents.

S	O	C	I	É	T	É		D	E		P	L	A	C	E	M	E	N	T	S		E	T		D	E		G	E	
S	T	I	O	N		D	U		P	A	T	R	I	M	O	I	N	E		I	N	C	.							

SECTION 2 Indiquer la date de la constitution ou de la fusion.

SECTION 3 La dissolution doit être autorisée conformément à l'alinéa 237 a) ou b) (**selon le cas**) de la *Loi sur les sociétés par actions*. **L'énoncé confirmant l'autorisation, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

SECTION 4 Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

SECTION 5 Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

SECTION 6 « Aucune instance n'est en cours contre la société ». **Cet énoncé, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

SECTION 7 Le ministre des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*. **Cet énoncé doit être inclus dans les statuts. L'obligation de déposer tous les avis et rapports inclut tout paiement en souffrance. Joindre la lettre de consentement du ministère des Finances à la demande.**

SIGNATURE **Au-dessus de la signature, indiquer en LETTRES MAJUSCULES le nom actuel de la société.** Les deux exemplaires des *Statuts de dissolution* doivent porter la signature originale d'un dirigeant ou d'un administrateur. **Indiquer aussi la fonction du signataire (président, administrateur, secrétaire, etc.)** Si la société a un sceau, apposer le sceau près de la signature. Un exécuteur testamentaire, un comptable ou un avocat ne peut pas signer les *Statuts de dissolution*, seul un administrateur ou un directeur peut le faire.

Envoyer ou remettre les Statuts de dissolution (en double exemplaire), accompagnés de la lettre de consentement du ministère des Finances, à l'adresse suivante :

**Ministère des Services gouvernementaux
Direction des services centraux de production et de vérification
393, avenue University, bureau 200
Toronto ON M5G 2M2
375, avenue University, 2^e étage (dépôt en personne)**

Form 10
*Business
 Corporations
 Act*

Formule 10
*Loi sur les
 sociétés par
 actions*

**ARTICLES OF DISSOLUTION
 STATUTS DE DISSOLUTION**

1. The name of the corporation is: (Set out in **BLOCK CAPITAL LETTERS**)
 Dénomination sociale de la société : (Écrire en **LETTRES MAJUSCULES SEULEMENT**)

2. Date of incorporation/amalgamation:
 Date de la constitution ou de la fusion :

(Year, Month, Day)
 (année, mois, jour)

3. The dissolution has been duly authorized under clause 237 (a) or (b) (as applicable) of the *Business Corporations Act*.
 La dissolution de la société a été dûment approuvée aux termes de l'alinéa 237 a) ou b) (le cas échéant) de la *Loi sur les sociétés par actions*.
4. The corporation has, (Mark (X) in the box beside the one statement that applies.)
 La société, selon le cas : (cocher la case appropriée)
- (A) no debts, obligations or liabilities;
 (A) n'a ni dettes, ni obligations, ni passif;
 - (B) duly provided for its debts, obligations or liabilities in accordance with subsection 238 (3) of the *Business Corporations Act*;
 (B) a pourvu à ses dettes, à ses obligations ou à son passif conformément au paragraphe 238(3) de la *Loi sur les sociétés par actions*;
 - (C) obtained consent to its dissolution from its creditors or other persons having interests in its debts, obligations or liabilities.
 (C) a obtenu de ses créanciers ou des autres intéressés à ses dettes, à ses obligations ou à son passif, le consentement à sa dissolution.
5. After satisfying the interests of creditors in all its debts, obligations and liabilities, if any, the corporation has,
 (Mark (X) in the box beside the one statement that applies.)
 Après avoir désintéressé tous ses créanciers, s'il y a lieu, la société, selon le cas :
 (cocher la case appropriée)
- (A) no property to distribute among its shareholders; **or**
 (A) n'a plus de biens à répartir entre ses actionnaires; **ou**
 - (B) distributed its remaining property rateably among its shareholders according to their rights and interests in the corporation or in accordance with subsection 238 (4) of the *Business Corporations Act* where applicable.
 (B) a réparti les biens qui lui restaient entre ses actionnaires au prorata de leurs droits dans la société ou conformément au paragraphe 238 (4) de la *Loi sur les sociétés par actions*, s'il y a lieu.

6. There are no proceedings pending in any court against the corporation.
Aucune instance n'est en cours contre la société.
7. The corporation has obtained consent from the Minister of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*.
Le ministre des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*.

These articles are signed in duplicate.
Les présents statuts sont signés en double exemplaire.

By _____
Par : _____

(Name of Corporation)
(Dénomination sociale de la société)

(Signature) (Signature) (Description of Office)
(Fonction)