



Email Request Form / *Formulaire de demande de courriel*

Ontario's business registry is changing to serve you better.
Le registre des entreprises de l'Ontario change pour mieux vous servir.

To ensure you are properly set up on the new business registry system, please provide your official email address* to receive: / *Afin de garantir que vous figurez comme il faut dans le nouveau système de registre des entreprises, veuillez fournir votre adresse de courriel officielle* pour recevoir :*

- Your log-in credentials / *vos identifiants de connexion*
- Filing updates; and / *les mises à jour sur les dépôts*
- Important notifications, as we approach the launch of the new business registry. / *des avis importants à mesure qu'approche la date de lancement du nouveau registre des entreprises.*

**Your "official email address" is the address that is associated with your registered entity. This address is NOT the contact email for third party affiliates working on behalf of the entity.*

**Votre « adresse de courriel officielle » est l'adresse qui est associée à votre entité enregistrée. Cette adresse n'est PAS l'adresse de courriel contact des tiers affiliés qui travaillent au nom de votre entité.*

Official Email Address of This Entity / *L'adresse de courriel officielle de cette entité*

Entity Name / *Nom de l'entité*

Ontario Corporation Number (OCN) / *Numéro matricule de l'Ontario (NMO)* /
Business Identification Number (BIN) / *Numéro d'identification d'entreprise (NIE)*

I would like to receive an email acknowledgement for this filing.

J'aimerais recevoir un accusé de réception par courriel de ce dépôt.

Please attach this form to the filing submission.

Prière de joindre ce formulaire au dépôt de la soumission.

Instructions for Completing

FEE

The fee for an extra-provincial licence is \$330.00, payable in Canadian funds. Cheques or money orders are to be made payable to the Minister of Finance. **Where a cheque is tendered in payment, the name of the corporation must be entered on the face of the cheque.** Do not send cash through the mail.

FORMAT

The application must be in **duplicate** in Form 1 prescribed in Ontario Regulations made under the *Extra-Provincial Corporations Act*. Applications which do not conform to Form 1 cannot be accepted and will be returned to the applicant submitting the application.

APPEARANCE OF DOCUMENTS

Applications and any supporting documents which are to be filed with the Ministry must be typewritten, or, if completed by hand, printed in BLOCK CAPITAL letters, and must be legible and compatible with microfilming process. Applications and supporting documents must be upon one side of good quality white bond paper 210 mm. x 297 mm. with a margin of 30 mm. on the left hand side or 8 1/2" x 11" with a margin of 1 1/4" on the left hand side. Documents which do not conform to this standard cannot be accepted and will be returned to the applicant submitting the application.

PAGES

The pages are numbered 1 to 3 and must remain in that order. Pages must not be removed. If any item is inapplicable, state "nil" or "not applicable".

Applications with missing pages will not be accepted and will be returned to the applicant.

SUPPLEMENTARY PAGES

If additional pages are required due to lack of sufficient space they must be the same size as all other pages, must have a margin of 30 mm. or 1 1/4" on the left hand side and must be numbered the same as the original with the addition of letters of the alphabet to indicate sequence. For example, supplementary pages for Item 9 would be numbered 2A, 2B, etc. See instructions for **Appearance of Documents**.

SUPPORTING DOCUMENTS

The application must be accompanied by:

- a) an **Appointment of Agent for Service** (Form 2);
- b) a **Certificate of Status** issued under the seal of office and signed by the proper officer (Director, Corporations Branch, etc) of the jurisdiction to which the corporation is subject, setting out the following:
 - (i) the name of the corporation;
 - (ii) date of incorporation/amalgamation or merger;
 - (iii) jurisdiction to which the corporation is subject;
 - (iv) that the corporation is a valid and subsisting corporation; and
- c) **the original Nuans name search report** (See instructions re: Corporate Name).

CORPORATE NAME

Prior to completing the application the officers of the corporation should satisfy themselves that the corporate name is available for use in Ontario. To do this the applicants must obtain from a private search house an **Ontario biased or weighted** Nuans computer printed search report on the name which is to be **cleared** by the Central Production and Verification Services Branch of the Ministry. The names and addresses of private search houses are listed in the yellow pages of telephone directories under the heading "Searchers of Records".

The **original** Nuans report dated not more than 90 days before submission of the application must accompany the application. Failure to obtain the Nuans report, or submission of a stale dated report will delay processing of the application.

APPLICATION

- ITEM 1** The name of the corporation must be set out in BLOCK CAPITAL letters in the spaces provided and must commence on the first line in the first space.
- ITEM 2** Set out in BLOCK CAPITAL letters the name **other than** the corporate name under which the corporation is to be licenced in Ontario. If not applicable, please state "none". If this Item is completed, a Form 2 under the Business Names Act must also be filed for the business name with the prescribed fee.
- ITEM 3** State the jurisdiction to which the corporation is subject, for example, State of New York, U.S.A., etc.
- ITEM 4** State the full date (year, month, day) on which the corporation came into existence either by incorporation, amalgamation or merger, as the case may be.
- ITEM 5** The address (where multi-office building include room or suite number) of the head office of the corporation must be set out in full including the **postal/zip code**. Post office box is not an acceptable address for head office. The name of the State and Country must also be set out.
- ITEM 6** The full date (year, month, day) on which the corporation was authorized to make the application must be set out.
- ITEM 7** The address (where multi-office building, include room or suite number) of the chief place of business in Ontario (if determined) of the corporation must be set out in full including the **postal code**. Post office box is not an acceptable address for principal office. If none, state so.
- ITEM 8** Set out one first name, initials and last name and full residence address or address for service (including suite number, if applicable) of the Chief Officer or Manager in Ontario (if determined).
- ITEM 9** Set out the business which the corporation intends to carry on in Ontario.
- ITEM 10 to 13 incl. must appear in all applications.**

EXECUTION

Both copies of the application must be signed by an officer or a director of the corporation and the signatures must be original signatures and not photocopies. Applications containing photocopied signatures will not be accepted. The name of the corporation must be set out above the signature.

The corporate seal must be affixed to both copies of the application. If the jurisdiction to which the corporation is subject does not require its corporations to have a corporate seal, please so indicate when submitting the application.

The application (in duplicate), Appointment of Agent for Service and Consent to Act as Agent for Service (Form 2), together with the fee, Ontario biased Nuans computer printed search report and Certificate of Status should be mailed or delivered to:

Ministry of Government and Consumer Services
Central Production and Verification Services Branch
393 University Avenue, Suite 200
Toronto ON M5G 2M2

375 University Avenue, 2nd Floor (In Person)

Pour remplir la formule

DROITS

Le paiement des droits est de 330 \$, à acquitter en dollars canadiens, se fait par chèque ou par mandat, libellé à l'ordre du ministre des Finances. **En cas de paiement par chèque, la dénomination social de la personne morale doit figurer au recto de ce dernier.** Prière de ne pas envoyer d'espèces par le courrier.

FORMAT

Présenter la demande **en double exemplaire** sur la formule 1 prescrite par les règlements de l'Ontario pris en application de la *Loi sur les personnes morales extraprovinciales*. Les demandes qui ne sont pas conformes à la formule 1 seront rejetées et renvoyées aux requérants.

PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Dactylographier ou écrire lisiblement en LETTRES MAJUSCULES les demandes et les documents à l'appui qui sont déposés au ministère, en vue de la microphotographie. Les demandes et les documents à l'appui doivent être remplis uniquement au recto d'un papier filigrané blanc de bonne qualité, de format 210 mm x 297 mm avec une marge de 30 mm à gauche, ou de format 8 1/2 po x 11 po avec une marge de 1 1/4 po à gauche. Les documents qui ne sont pas conformes à cette norme seront rejetés et renvoyés aux requérants.

PAGES

Les pages sont numérotées de 1 à 3 et doivent rester dans cet ordre. Ne pas enlever de page. Si certaines sections ne concernent pas les requérants, indiquer "néant" ou « sans objet » (s/o).

S'il manque des pages, les demandes seront rejetées et renvoyées aux requérants.

PAGES SUPPLÉMENTAIRES

Si faute d'espace, il faut insérer des pages supplémentaires, elles doivent être du même format que les autres, comporter une marge de 30 mm ou de 1 1/4 po à gauche et porter le même numéro que la page originale suivi d'une lettre de l'alphabet pour en indiquer l'ordre. Par exemple, on numérotera les pages supplémentaires pour la section 9 2A, 2B, etc. Voir les instructions au paragraphe **Présentation des documents**.

DOCUMENTS À L'APPUI

Les documents suivants doivent accompagner la demande :

- a) une **Désignation du mandataire aux fins de signification** (formule 2);
- b) un **Certificat de statut légal** portant le sceau officiel et signé par l'agent responsable (directeur, des corporations etc.) de la compétence législative dont relève la personne morale, et indiquant :
 - (i) la dénomination sociale de la personne morale;
 - (ii) la date de constitution ou de fusion;
 - (iii) la compétence législative dont relève la personne morale;
 - (iv) que la personne morale conserve sa validité et son existence juridique, et
- c) **le rapport de recherche Nuans original, approuvé par le ministère** (voir les instructions sur les dénominations sociales).

DÉNOMINATION SOCIALE

Avant de remplir la demande, les dirigeants de la personne morale sont priés de vérifier si la dénomination social est disponible en Ontario. Pour ce faire, ils doivent obtenir d'une maison de recherche privée un rapport de recherche informatique Nuans sur la dénomination sociale **portant principalement sur l'Ontario**. Cette dénomination social doit être **acceptée** par la Direction des services centraux de production et de vérification du ministère. Les noms et adresses des maisons de recherche privées figurent dans les pages jaunes de l'annuaire téléphonique sous le titre « Searchers of Records/Titres et archives - Recherche ».

L' **original** du rapport Nuans, daté de 90 jours au plus avant le dépôt de la demande, doit accompagner celle-ci. Le défaut de présentation du rapport ou la présentation d'un rapport périmé retardera le traitement de la demande.

DEMANDE

- SECTION 1** Inscrire la dénomination sociale de la compagnie EN LETTRES MAJUSCULES à l'endroit réservé à cet effet, en commençant par la première case de la première ligne.
- SECTION 2** Indiquer EN LETTRES MAJUSCULES le nom **autre que** la dénomination sociale qui figurera sur le permis ontarien délivré à la compagnie. S'il n'y a pas lieu de remplir cette section, inscrire "sans objet". Sinon, remplir et présenter également la formule 2 en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux* et y joindre les droits prescrits.
- SECTION 3** Indiquer la compétence législative dont relève la compagnie, par exemple, État de New York, (É.-U.).
- SECTION 4** Inscrire la date complète (année, mois et jour) de constitution ou de fusion de la compagnie.
- SECTION 5** Inscrire l'adresse au complet (s'il s'agit d'un immeuble de bureaux, préciser le numéro du bureau) du siège social de la compagnie, **code postal/zip** compris. L'indication d'une case postale n'est pas une adresse acceptable pour le siège social. Ne pas oublier de donner le nom de l'état et du pays.
- SECTION 6** Indiquer la date complète (année, mois et jour) à laquelle la compagnie a reçu la permission de faire une demande de permis extraprovincial.
- SECTION 7** Inscrire l'adresse au complet (s'il s'agit d'un immeuble de bureaux, préciser le numéro du bureau) de l'établissement principal de la compagnie en Ontario (si elle y est établie), **code postal** compris. L'indication d'une case postale n'est pas une adresse acceptable pour l'établissement principal. Si la compagnie n'a pas de case postale, le préciser.
- SECTION 8** Indiquer les prénoms, le nom de famille et l'adresse au complet du domicile du directeur ou du gérant en Ontario (s'il est désigné) ou l'adresse où l'on peut le joindre aux fins de signification.
- SECTION 9** Décrire les activités que la compagnie compte exercer en Ontario.

Toutes les demandes doivent comprendre les sections 10 à 13.

SIGNATURE

Un dirigeant ou un administrateur de la compagnie doit signer de sa main la demande en double exemplaire. Les demandes portant des signatures photocopées seront rejetées. Les signatures doivent toujours apparaître en dessous de la dénomination sociale de la compagnie.

La compagnie doit apposer son sceau aux deux exemplaires de la demande. Si la compagnie n'est pas tenue d'avoir un sceau par la compétence législative dont elle relève, elle doit l'indiquer dans sa demande.

Envoyer ou remettre la demande (en double exemplaire), la désignation du mandataire et l'acceptation du mandataire aux fins de signification (formule 2), les droits, le rapport de recherche informatique Nuans portant principalement sur l'Ontario et le certificat de statut légal au :

Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs
Direction des services centraux de production et de vérification
393, avenue University, bureau 200
Toronto ON M5G 2M2

375, avenue University, 2^e étage (dépôt en personne)

7. Full address (including postal code) of the principal office or chief place of business in Ontario, if determined (if not, state so): / Adresse de l'établissement principal en Ontario, si elle est établie (si ce n'est pas le cas, l'indiquer) :

(Street & Number or R.R. Number & if Multi-Office Building give Room No.) / (Rue et numéro ou numéro de la R.R. et numéro du bureau)

(Name of Municipality or Post Office) / (Municipalité ou bureau de poste)

Postal/Zip Code / Code postal/zip

8. Chief officer or manager in Ontario, if determined (if none, state so): /
Premier dirigeant ou gérant en Ontario, s'il est désigné (si ce n'est pas le cas, l'indiquer) :

Name in full, including all first and middle names /
Nom et prénoms

Residence address, giving Street & No. or R.R. No. & Municipality
or Post Office and Postal Code: / Adresse personnelle y compris
la rue et le numéro ou le numéro de la R.R., et le nom de la
municipalité ou du bureau de poste et le code postal

9. The business which the corporation intends to carry on in Ontario is: /
Les activités commerciales que la compagnie entend exercer en Ontario sont les suivantes :

10. The corporate existence of the corporation is not limited in any way by statute or otherwise and the corporation is a valid and subsisting corporation. / La personnalité morale de la compagnie n'est restreinte d'aucune manière notamment par l'effet de la loi et la compagnie conserve sa validité et son existence juridique.
11. The corporation has the capacity to carry on business in Ontario. / La compagnie est habilitée à exercer ses activités commerciales en Ontario.
12. The corporation has the capacity to hold land without conditions or limitations. / La compagnie est habilitée à posséder des biens-fonds sans condition ni restriction.
13. The corporation hereby acknowledges that upon the licence being issued the corporation shall be subject to the provisions of the *Extra-Provincial Corporations Act*, the *Corporations Information Act*, the *Corporations Tax Act* and to such further and other legislative provisions as the Legislature of Ontario may deem expedient in order to secure the due management of the corporation's affairs and the protection of its creditors within Ontario. / La compagnie reconnaît par la présente que dès la délivrance du permis, elle sera assujettie aux dispositions de la *Loi sur les compagnies extraprovinciales*, de la *Loi sur les renseignements exigés des compagnies et associations*, de la *Loi sur l'imposition des personnes morales* ainsi qu'aux autres dispositions législatives ultérieures que la Législature de l'Ontario peut juger opportunes afin d'assurer la saine gestion des affaires de la compagnie et la protection de ses créanciers en Ontario.

This application is executed in duplicate. / La présente demande est signée en double exemplaire.

(Name of Corporation) / (Dénomination sociale de la compagnie)

By: / Signé : _____
(Signature) / (Signature)

(Description of Office) / (Fonctions)

(Corporate Seal) / (Sceau de la compagnie)